

Algemene Voorwaarden

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:

Alde Caerte Stadswandelingen Maastricht: de onderneming die deze algemene voorwaarden heeft opgesteld, verder aan te duiden als Alde Caerte.

Klant: De natuurlijke of rechtspersoon, die voor zichzelf dan wel namens een of meerdere deelnemers, welke volgens de klant als groep moeten of kunnen aangemerkt, de dienst(en) afneemt.

Evenement: onder evenement wordt verstaan een stadswandeling, rondleiding of ander groepsarrangement.

Deelnemer: iedereen die deelneemt aan een evenement.

Boeking: een door Alde Caerte bevestigde reservering voor een stadswandeling, rondleiding of ander groepsarrangement.

Contactpersoon: de persoon die namens de klant het evenement met Alde Caerte is overeengekomen en die ook tijdens het evenement als zodanig optreedt en bereikbaar is.

Gids: de persoon die namens Alde Caerte belast is met de begeleiding van een groep deelnemers.

Website: de website van Alde Caerte, die bereikbaar is via www.aldecaerte-maastricht.nl

2. Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op evenementen, die zijn georganiseerd door Alde Caerte.

2.2 Alde Caerte kan deze algemene voorwaarden wijzigen. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is beschikbaar via de website.

2.3 Van de algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken nadat deze afwijkingen vooraf schriftelijk met Alde Caerte zijn overeengekomen. Door een wederpartij gehanteerde algemene bepalingen, onder welke benaming dan ook, blijven buiten beschouwing.

2.4 Met een boeking van een evenement gaat de klant automatisch akkoord met deze algemene voorwaarden.

2.5 Het niet doornemen van deze voorwaarden kan niet te wijten zijn aan Alde Caerte. Indien één persoon gereserveerd heeft voor een groep, zal deze persoon fungeren als contactpersoon, waarbij deze de voorwaarden zal moeten voorhouden aan de groep.

2.5 Personen onder de 18 jaar dienen vergezeld te worden door minimaal één volwassen persoon.

3. Totstandkoming overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt tot stand indien de klant schriftelijk of via de website een boeking bevestigt. Een bevestiging van deze boeking wordt daarna door Alde Caerte per e-mail naar de klant gestuurd.

3.2 De inhoud van de overeenkomst wordt bepaald door het door Alde Caerte gepubliceerde programma dan wel door een andere van Alde Caerte afkomstige publicatie(s). Voor iedere gewenste afwijking of toevoeging is de schriftelijke bevestiging van Alde Caerte vereist.

4. Voorbehoud

4.1 Alde Caerte behoudt zich het recht voor het programma of de prijzen te wijzigen als de omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Alde Caerte.

4.2 De vermelde aanvangs- en eindtijd zijn een indicatietijd. De juiste tijden zijn afhankelijk van de omstandigheden en kunnen eventueel en uitsluitend door Alde Caerte worden aangepast.

5. Betaling

5.1 Betaling vindt achteraf plaats via een factuur. Nadat het evenement heeft plaatsgevonden, ontvangt de contactpersoon of iemand anders die door de contactpersoon wordt aangegeven, via e-mail de factuur.

5.2 Het factuurbedrag is overeenkomstig het geldende uurtarief zoals dat op de website is gepubliceerd. Dit bedrag wordt vermeld in de bevestiging van het evenement.

5.3 Bij de samenstelling van het factuurbedrag worden uren tijdens eventuele stops gedurende een evenement zoals pauzes, proeverijen, maaltijden of andere activiteiten doorgerekend in de totaalprijs van het evenement.

5.4 Alde Caerte behoudt zich het recht voor vooraf (een gedeeltelijke) voorschotbetaling te verlangen.

5.5 Betaling van facturen dient te geschieden binnen de termijn die op de factuur staat vermeld.

5.5 Bij niet tijdige betaling door de klant, zal na het verstrijken van de betalingstermijn een herinnering worden verzonden.

5.7 Alle genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van tussentijdse prijsstijgingen.

6. Annulering door Alde Caerte

6.1 Alde Caerte heeft te allen tijde het recht te besluiten tot het annuleren van een evenement.

6.2 In dat geval wordt de klant onmiddellijk op de hoogte gesteld.

6.3 Alde Caerte aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade en/of kosten dan ook aan de zijde van de klant indien het programma als gevolg van annulering niet door kan gaan.

6.4 Bij eventueel ernstig misgedrag van één of meerdere deelnemers kan besloten worden tot uitsluitel van de desbetreffende(n) voor de rest van het evenement zonder dat restitutie mogelijk is.

7. Annulering door de klant

7.1 Annulering door de klant dient schriftelijk en gedateerd plaats te vinden.

7.2 Als datum voor annulering geldt de datum van ontvangst door Alde Caerte.

7.3 Deelnemers dienen tien minuten voor de afgesproken tijd op de afgesproken locatie aanwezig te zijn. Als een deelnemer te laat is, kan deze geen enkel recht doen gelden op enigerlei schadevergoeding of restitutie van betaalde gelden dan wel door het inhalen van de verloren tijd.

7.4 Evenementen kunnen tot twee weken voor aanvang van het evenement kosteloos geannuleerd worden.

7.5 Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van het evenement zal Alde Caerte de helft van de kosten van het evenement in rekening brengen.

7.6 Bij annulering binnen een week voor aanvang van het evenement zal Alde Caerte de volledige kosten van het evenement in rekening brengen.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Deelname aan evenementen van Alde Caerte geschiedt geheel voor eigen risico.

8.2 Alde Caerte erkent geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade van de klant dan ook, direct of indirect, die door de klant wordt geleden tijdens dan wel als gevolg van het programma.

8.3 Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een passende reis-, ongevallen- en/of annuleringsverzekering.

8.4 Alde Caerte aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folder- en ander

voorlichtingsmateriaal, voor zover door derden uitgegeven of ter beschikking gesteld.

8.5 Bij deelname aan een evenement is Alde Caerte op generlei aansprakelijk voor eventueel geleden schade door mogelijk gebrek aan communicatiemogelijkheden, transport of medische hulp ter plekke.

8.6 Alde Caerte kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor oponthoud, schemawijzigingen, vertragingen bij uitvoering van diensten door derden ten gevolge van overmachtsituatie.

8.7 Kennelijke fouten en vergissingen in het programma binden Alde Caerte niet.

8.8 De deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van (de dienstdoende gids van) Alde Caerte ter bevordering van een goede uitvoering van het evenement en is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte deelnemer. Iedere deelnemer dient zich te houden aan de opgegeven tijden van het evenement en de aanwijzingen van de gids van Alde Caerte.

9. Vrijwaring

9.1 De klant vrijwaart Alde Caerte voor alle aanspraken van derden in gevallen waarin de klant (al dan niet gedeeltelijk) de betreffende schade (mede) heeft veroorzaakt dan wel daarvoor (deels) aansprakelijk is.

10. Klachten

10.1 Als een deelnemer een klacht heeft, moet deze meteen bij de contactpersoon van de klant dan wel bij de dienstdoende gids worden gemeld. Deze onderzoekt of de aanleiding voor de klacht onmiddellijk kan worden weggenomen.

10.2 Als directe indiening van een klacht niet mogelijk is, of als de klacht niet bevredigend wordt opgelost, moet deze uiterlijk binnen 14 dagen erna schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Alde Caerte.

11. Geschillen

11.1 Geschillen met deelnemers worden als regel in der minne geschikt.

12. Toepasselijk recht

12.1 Op al onze overeenkomsten en alles wat hiermee verband houdt, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.